

## REGOLAMENTO DEL CLUB ROTARACT DI CAGLIARI

### ART. 1 Elezioni

#### Metodo di votazione

- 1) L'elezione per la carica di Presidente si terrà annualmente entro il 31 Dicembre e il Presidente eletto comunica al resto del Club entro il 1 Marzo i componenti del Consiglio Direttivo designato. L'anno Rotaractiano corrisponde all'anno Rotariano. Il Presidente eletto e il Consiglio Direttivo designato entreranno in carica il 1 Luglio.
- 2) La candidatura per la carica di Presidente dovrà essere fatta in forma scritta. I candidati saranno votati durante una riunione regolare successiva a quella nella quale le candidature sono state presentate. La votazione dovrà essere a scrutinio segreto. Il candidato che riceve la maggioranza dei voti dei Soci presenti e in regola con il pagamento delle quote, sarà eletto.

### ART. 2 COMPITI DEI DIRIGENTI

#### Compiti ufficiali

- 1) **Presidente.** Il Presidente dovrà presiedere tutte le riunioni regolari e straordinarie del Club e del Consiglio Direttivo. Con l'approvazione del Consiglio Direttivo, nominerà tutte le commissioni permanenti e straordinarie e, nel caso in cui vi sia un posto vacante nel Consiglio Direttivo, coprirà tale posto con una nomina fino alle successive elezioni regolari del Club. Il Presidente è membro ex officio di tutte le commissioni. Dovrà mantenere i rapporti con il Club Sponsor e con il Rappresentante Distrettuale Rotaract, assicurandosi che siano costantemente informati su tutte le attività promosse dal Club.
- 2) **Vice Presidente.** Il Vice Presidente succederà al Presidente nel caso in cui questi venga destituito per una qualunque causa e, nel caso di assenza del Presidente, presiederà a tutte le riunioni del Club e del Consiglio.
- 3) **Segretario.** Il Segretario dovrà tenere tutti i documenti del Club. Dovrà redigere i verbali di tutte le riunioni del Club e del Consiglio Direttivo e dovrà inviare copie di questi al Presidente della Commissione in favore delle Nuove Generazioni e del Club Rotary Sponsor.
- 4) **Tesoriere.** Il tesoriere custodirà tutti i fondi del Club, tenendo tutta la necessaria documentazione contabile e depositando interamente tali fondi in una banca designata dal Consiglio Direttivo. Ad ogni riunione del Club dovrà relazionare circa la situazione finanziaria del Club e dovrà tenere tutta la documentazione contabile a disposizione di ciascun socio del Club che desideri consultarla. Tutti i pagamenti devono essere regolati tramite assegni, firmati da uno dei due dirigenti autorizzati.

### ART. 3 RIUNIONI

#### Quorum richiesti

- 1) Le riunioni del Club si terranno almeno due volte al mese, mentre quelle del Consiglio almeno una volta al mese, ad un orario e in un luogo che siano convenienti per i Soci.
- 2) La presenza di otto soci costituirà il quorum per ogni riunione del Club regolare o straordinaria. Quattro membri del Consiglio, uno dei quali deve essere il Presidente o il Vice Presidente, costituiranno il quorum ad ogni riunione del Consiglio.

## ART. 4 QUOTE

Quote sociali

- 1) La quota annuale sarà di € 100,00 (cento/00) per ogni Socio.
- 2) Prima che un socio possa considerarsi in regola, tutte le quote dovranno essere pagate.

## ART. 5 COMMISSIONI

Compiti delle Commissioni

Il Presidente con l'approvazione del Consiglio Direttivo, dovrà nominare le seguenti Commissioni permanenti:

- 1) **Azione interna.** Questa Commissione sarà responsabile della partecipazione dei soci, dei programmi, delle amicizie, delle pubbliche relazioni e di tutte quelle questioni ritenute adeguate.
- 2) **Azione Internazionale.** Questa Commissione avrà la responsabilità primaria di promuovere la conoscenza e la comprensione dei bisogni, dei problemi e delle opportunità del mondo e di sviluppare attività di servizio per promuovere la comprensione internazionale e lo spirito di fratellanza tra i popoli.
- 3) **Azione di Pubblico Interesse.** Questa commissione avrà la responsabilità di promuovere la conoscenza e la comprensione dei bisogni, dei problemi, delle opportunità e di formulare e sviluppare attività adeguate per servire la comunità (inclusa la comunità universitaria).
- 4) **Sviluppo Professionale.** Questa Commissione sarà responsabile dello sviluppo di un programma mirante a fornire informazioni su di un ampio spaccato delle attività e delle professioni e di stimolare la consapevolezza e il rispetto di elevate norme etiche negli affari e nella vita professionale.
- 5) **Finanze.** Questa commissione indicherà le vie e i metodi per finanziare ogniuna delle attività del Club che necessitino di fondi, in collaborazione con la commissione interessata.

Le Commissioni Azione Internazionale e Azione di Interesse Pubblico avranno entrambe il dovere di promuovere e pianificare un'attività importante nel proprio campo ogni anno, che coinvolgerà tutti o la maggior parte dei Soci del Club.

## ART. 6 EMENDAMENTI

Emendamenti

- 1) Questo regolamento può essere emendato con la maggioranza dei voti dei Soci in regola con le quote durante ogni riunione regolare o straordinaria del Club in cui sia Raggiunto il quorum, previa segnalazione dell'intenzione di effettuare tale votazione almeno quattordici giorni prima durante una riunione del club in cui sia stato raggiunto il quorum, e previa approvazione di tale emendamento da parte del Club Rotary Sponsor.
- 2) Nulla in questo regolamento dovrà contravvenire ai dettami dello statuto di questo club.